

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС в МАОУ «Корсаковская СОШ»

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.01 г. №196, Уставом МАОУ «Корсаковская СОШ».

1.2. Порядок приема детей (граждан) в учреждения образовательного типа регламентирует прием граждан РФ в государственные федеральные общеобразовательные учреждения, которые находятся в ведении субъектов РФ, общеобразовательные муниципальные учреждения, общеобразовательные не государственные учреждения (негосударственные, муниципальные, государственные учреждения) для обучения по общеобразовательным программам основного, среднего и общего образования (основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием лиц без гражданства и иностранных граждан (соотечественников за границей) для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджета бюджетной системы РФ, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и настоящим Положением.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест

1.8. Прием в школу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей).

1.9. Администрация школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку. 1.10. При приеме обучающихся школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления с документами.

1.11. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп издается не позднее 31 августа текущего года.

Раздел 2. Правила и порядок приема в 1 класс.

2.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» вправе разрешить прием детей в школу и для обучения детей в более раннем возрасте.

2.2. Прием ребенка в 1 класс осуществляется на основании предъявления следующих документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- заявления родителей (законных представителей);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания
- копия СНИЛС
- копия медицинского страхового полиса;

2.3. Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и заканчивается не позднее 31 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

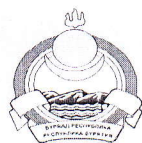
2.7. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

2.9. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на сайте школы в день их издания.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

Буряад республика
«Кабанскын аймаг»
Муниципальна байгууламжын эмхи
зургаан
Гүрэнэй мэдэлэй юрэнхы һуралсалй
зургаан
«Корсаковын юрэнхы һуралсалай дунда
һургуули»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Корсаковская средняя общеобразовательная
школа»
муниципального образования «Кабанский
район» Республики Бурятия

671240 Кабанский район село Корсаково ул. Школьная 1 факс и тел.8 (30138)79298
ИНН/КПП 0309009009/030901001
р/с 40701810500001000003 ГРКЦ Банка России г.Улан – Удэ БИК 048142001
e-mail: korsakovschool@gmail.com

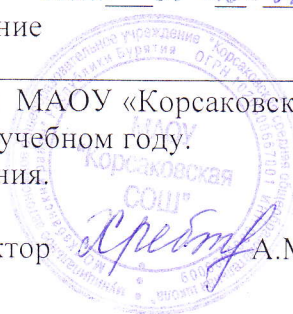
Исх. 115 от «16» января 2019 г.

Справка-подтверждение
Дана Хребтовой Анне

В том, что он(а) принят (а) учащимся 9 класс в МАОУ «Корсаковская СОШ»
Кабанского района в 2018-2019 учебном году.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор



А.М. Хребтовская