

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК:

 Кукшинова О.И.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС:  Сониев Л.С./

Протокол № 5 от 01.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Колесовская СОШ»:

 Загинаева Т.Т./

Приказ № 86 от «31» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете МАОУ «Корсаковская СОШ»

I. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Корсаковская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее Школа) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - Решениями Правительства Российской Федерации;
 - Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами МО «Кабанский район»;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

II. Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 2.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- 2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- 2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
- 2.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.
- 2.9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.10. Содействие привлечению дополнительных средств (спонсорская помощь, добровольные пожертвования) для обеспечения деятельности и развития Школы.

III. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 3.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- 3.2. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 3.3. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами:
 - правила поведения обучающихся;
 - правила приема учащихся в Школу;
 - положение о платных услугах;
 - положение об Управляющем совете Школы;
 - положение об ученическом самоуправлении;
 - положение об общешкольном родительском комитете;
 - положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - другие локальные нормативные акты, отнесенные уставом школы к компетенции Управляющего Совета;
- 3.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 3.5. Согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- 3.6. Утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 3.7. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- 3.8. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 3.9. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года.

IV. Состав и формирование Управляющего Совета.

- 4.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.2. Члены Совета из числа родителей и общественности выбираются на общешкольном родительском собрании или общешкольной конференции простым большинством голосов.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 4.3. В состав Совета входят 2 ученика старшей ступени обучения, выбираемые на общешкольной конференции простым большинством голосов.
- 4.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников школы или общешкольной конференцией простым большинством. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека.
- 4.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

- 4.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года, кроме учащихся, которые избираются на 1 год.
- 4.7. В состав Совета по должности входит директор школы
- 4.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.
- 4.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

V. Председатель Совета, секретарь совета.

- 5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.
Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.
- 5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VI. Организация работы Совета.

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Школы, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право

быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

6.5. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

VII. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

VIII. Права и ответственность члена Совета.

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

8.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.4. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.5. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.